









# CATALOGUE DES FORMATIONS

## Leadership, management et communication

Soyez en mesure d'être un leader pour vos équipes afin de les enmener vers la réussite de vos objectifs de performance.

-  **Public** Managers et dirigeants
-  **Prérequis** Comprendre et parler Français, avoir un accès internet
-  **Durée** 2 jours
-  **Date ou période** À définir
-  **Horaires** De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00
-  **Nombre de participants : Individuel et sur mesure**
-  **Lieu** Sur le site du client et en distanciel

(Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter)

-  **Tarifs** 2500€ HT

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ⊞ Développer son ouverture émotionnelle.
- ⊞ Mieux gérer ses émotions en situations de stress.
- ⊞ Développer son intelligence émotionnelle en accord avec son environnement
- ⊞ Communiquer et favoriser le bien-être professionnel au sein de son équipe
- ⊞ Agir en leader de proximité avec chacun.

## COMPETENCES VISEES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- ⊞ Reconnaître ses émotions pour mieux les appréhender/ anticiper/ gérer
- ⊞ Initier un projet de changement/transformation en cohérence avec son mode de leadership et d'efficacité professionnelle
- ⊞ Assumer la prise de risque et renforcer la confiance en soi afin de donner confiance aux équipes proches ainsi qu'à toutes les parties prenantes
- ⊞ S'exprimer de façon claire et concise, traiter les désaccords avec diplomatie de façon constructive, pour maintenir la confiance entre les parties.
- ⊞ Analyser avec objectivité les situations stressantes, pour apporter des solutions constructives.
- ⊞ Elaborer un plan d'action pour résoudre au mieux la situation.

## CONTENU

### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes

#### Jour 1 : Les fondamentaux du leadership

- 🏠 Construire la juste image de soi : Identifier son style, ses valeurs et ses qualités  
Activité Test Leadership et DISC
- 🏠 Prendre conscience de ses forces et de ses talents/ composer avec ses faiblesses

#### Les fondamentaux

- 🏠 Différences manager/ leader
- 🏠 Les différents styles de leadership
- 🏠 Savoir manager les différences

#### Cultiver la confiance au quotidien

- 🏠 Les leviers de la confiance
- 🏠 La posture pour des relations interprofessionnelles de qualité

### Jour 2 : Leadership et émotions

- 🏠 Utiliser les émotions et adapter son niveau de communication
- 🏠 Savoir accepter et faire des critiques constructives et efficaces
- 🏠 Assertivité, empathie, communication, et leadership
- 🏠 Le feedback : un outil de motivation et de progression pour vos collaborateurs

#### Leadership et organisation

- 🏠 S'affirmer et savoir dire NON / poser des limites claires et les faire respecter
- 🏠 Bâtir un plan d'action efficace
- 🏠 Organisation dans le temps
- 🏠 Mettre en place une délégation efficace

#### Clôture de la formation

- 🏠 Questionnaire d'atteinte sur objectif et satisfaction à chaud

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ⊞ Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- ⊞ Évaluation des compétences en début et en fin de formation via un questionnaire
- ⊞ Exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur
- ⊞ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- ⊞ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- ⊞ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques
- ⊞ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés
- ⊞ Questionnaires, exercices
- ⊞ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ⊞ Retours d'expériences

## ÉLÉMENTS MATÉRIELS

- ⊞ Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire par l'entreprise commanditaire
- ⊞ Support de cours au format numérique projeté sur écran
- ⊞ Support de cours version numérique envoyée par mail ou papier au participant à la fin de la formation
- ⊞ Feuilles de présences signées des participants et du formateur

## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE ET FORMATEUR

- ⊞ Chaque formation est sous la responsabilité de Joey Coulon unique formateur de la société Joey My Coach.